

5Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа №23»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета школы
от 1 октября 2020 г. №4



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «ПМШ №23»

городского округа г. Стерлитамак РБ

О.В. Самойлова

«1» октября 2020 года

Правила приема обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. №696-З, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Полилингвальная многопрофильная школа №23» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе по адаптированным).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Школу для обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458).

Школа размещает копии указанных документов, а также копию приказа МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» о закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями городского округа город Стерлитамак на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы не позднее 15 марта текущего года.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Получение начального общего образования в МАОУ «ПМШ №23» г. Стерлитамак РБ

начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможен с разрешения Учредителя общеобразовательной организации.

2.2. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, в первоочередном порядке предоставляются места в Школу в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в данной организации обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием детей в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

2.7. С целью проведения организованного приема детей в первый классы Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» о закреплении за образовательным учреждением территории.
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, на обучение в 1 классе начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территорией, на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка РБ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием детей в Школу по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы «Электронное взаимодействие школ РБ» (<https://complect.edu-rb.ru/>).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образовательных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 6) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на одном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Башкортостан (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка РБ);

- 14) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.5.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании и документ, удостоверяющий личность поступающего.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающего регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, выдается документ, заверенный подписью директора Школы, содержащий информацию об индивидуальном номере заявления, о перечне представленных при приеме документов.

3.8. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.9. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся следующие представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов):

- 1) заявление о приеме на обучение;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- 3) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 4) иные документы (копии) в соответствии с законодательством РФ.

IV. ПРИЕМ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования и в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Школе.

4.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) класс(уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию.

4.4. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- 2) дата и место рождения экстерна;
- 3) адрес места жительства экстерна;
- 4) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- 5) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной

итоговой аттестации по программе среднего общего образования.

4.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года.

4.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатом

6 (шесто)

листа (

Директор МАОУ «ПМШ №23» г. Стерлитамак

[Signature]
О.В. Самойлова

